

Hajnówka, dnia 25.03.2020 r.

## **Zarządzenie Nr 8/2020**

### **Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce z dnia 25 marca 2020 r.**

**w sprawie:** nauki zdalnej w związku z zawieszeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w sprawie zasad dotyczących kształcenia na odległość w szkole

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się Zasady dotyczące kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej Nr 3 w Hajnówce w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania zwane dalej Zasadami, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

1. **Zasady**, o których mowa w § 1, zostały opracowane w uzgodnieniu z pracownikami pedagogicznymi szkoły.
2. **Zasady**, o których mowa w § 1, podlegają monitorowaniu przez okres ich funkcjonowania.

#### **§ 3**

Dopuszcza się dokonywanie modyfikacji *Zasad*, o których mowa w § 1.

#### **§ 4**

Niniejsze zarządzenie obowiązuje w okresie 25 marca 2020 r. – 8 kwietnia 2020 r.

*Dyrektor Szkoły*  
*Karolina Beata Wachol-Worończuk*

## **Zasady dotyczące kształcenia na odległość**

### **w Szkole Podstawowej Nr 3 w Hajnówce**

#### **w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia: **Kształcenie na odległość.**
2. Główną platformą komunikacyjną w Szkole jest dziennik Librus Synergia.
3. W dzienniku Librus Synergia swoje konta mają nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.
4. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele zajęć edukacyjnych (w oddziałach klas V-VIII), przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, mogą dokonać weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość:
  - 1) planują z wyprzedzeniem realizację treści programowych,
  - 2) przekazują uczniom zadania do wykonania:
    - a) - do zadań mają wgląd uczniowie,
    - b) - nauczyciel wyznacza uczniom czas na wykonanie i odesłanie prac.
5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje:
  - 1) Dziennik elektroniczny Librus Synergia;
  - 2) Narzędzia Google.
  - 3) Komunikatory społecznościowe.
  - 4) Inne platformy edukacyjne.
6. Zadaniem nauczycieli jest organizowanie form aktywności uczniów, które są oparte na kształceniu z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Nauczyciele poprzez platformy edukacyjne, narzędzia Google oraz komunikatory społecznościowe mogą:
  - 1) prowadzić lekcje online;
  - 2) zamieszczać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrany lekcją;
  - 3) zamieszczać prezentacje;
  - 4) zamieszczać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
  - 5) zamieszczać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia;
  - 6) przeprowadzać prace kontrolne.
8. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online:
  - 1) wyjaśnia uczniom treści programowe;
  - 2) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
  - 3) przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.

- 4) zgodnie ze swoim planem zajęć łączy się i jest dostępny dla uczniów danej klasy.
9. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
  - 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia, którzy uczniowie mają dostęp do Internetu - dziennika elektronicznego – innych narzędzi;
  - 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania w formie elektronicznej do sekretariatu,
  - 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które są do odebrania przez rodzica ucznia w wersji papierowej w wyznaczonym miejscu w Szkole (Sekretariat).
10. Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.30 nauczyciele pozostają do dyspozycji uczniów - udzielają konsultacji, prowadzą lekcje online, odpowiadają na pytania uczniów, udzielają pomocy i wsparcia uczniom.
11. Nauczyciele przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej we współpracy z nauczycielem wspomagającym kształcenie planują swoje zajęcia z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych:
  - 1) nauczyciel wysyła każdą pracę zlecaną do wykonania uczniom **nauczycielowi wspomagającemu kształcenie, który dostosowuje ją do potrzeb oraz możliwości ucznia i przesyła ustaloną drogą danemu uczniowi.**
12. **Nauczyciele prowadzący zajęcia: rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne oraz zajęcia logopedyczne** przesyłają materiały do samodzielnej pracy z uczniem i ustalają z uczniem oraz jego rodzicami godziny dyżuru, w czasie którego będą udzielali konsultacji pedagogicznych z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.
13. **Każdy nauczyciel** ustala raz w tygodniu 1 godzinę dyżuru dla rodziców, w czasie którego będzie udzielał konsultacji pedagogicznych z wykorzystaniem np. dziennika elektronicznego, adresu e-mail lub telefonu. Ustalone godziny dyżurów nauczyciele podają w dzienniku elektronicznym Librus poprzez narzędzie „OGŁOSZENIA”.
14. **Pedagog** jest do dyspozycji dla uczniów i rodziców każdego dnia w ustalonych godzinach z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail.
  - 1) W ramach zakresu swoich obowiązków:
    - a) Udziela uczniom oraz rodzicom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających w warunkach nauczania zdalnego,
    - b) informuje uczniów o sposobów spędzania czasu wolnego w warunkach domowych oraz zachowania wszelkich środków ostrożności w związku z epidemią koronawirusa,
    - c) monitoruje sytuację i potrzeby uczniów z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, a zwłaszcza z rodzin niepełnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci oraz z rodzin o dużym stopniu zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
    - d) O swoich spostrzeżeniach na bieżąco informuje dyrektora szkoły.
    - e) Współpracuje, służy pomocą i radą wychowawcom klas oraz pozostałym nauczycielom.
    - f) Stale monitoruje poprzez rozmowy telefoniczne lub za pomocą e-dziennika i inne komunikatory społeczne sprawy psychologiczne uczniów.
15. **Nauczyciel biblioteki** ustala dyżur dla uczniów po 1 godzinie dziennie z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub adresu e-mail. Z wykorzystaniem sprzętu szkolnego wdraża oraz zapoznaje się

z funkcjonowaniem nowego programu komputerowego do obsługi zasobów bibliotecznych i wprowadza zasoby biblioteczne do systemu.

16. **Wychowawca świetlicy** przygotowuje zestaw zabaw i ćwiczeń on-line, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu i przesyła je uczniom wraz z instruktażem. Opracowuje projekt dekoracji i wystroju szkoły na uroczystość wręczenia sztandaru szkoły oraz wykonuje elementy tej dekoracji i wystroju. Przygotowuje zestaw prac manualnych do samodzielnego wykonania przez uczniów w domu i przesyła je uczniom w ramach umilenia czasu spędzonego w domu.
17. **Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej** informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko.
18. **Ocenianie bieżące** polega na ustalaniu ocen prac wykonanych przez ucznia, zgodnie z przyjętą skalą ocen (pozytywnych) w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia. Korzystamy z form oceniania bieżącego przewidzianych w naszym statucie, które wzmacniają i motywują (informacja zwrotna, samoocena).
19. **Pozostałe zasady dotyczące prac i materiałów przesyłanych do uczniów:**
  - 1) dopuszcza się dwie prace, które będą podlegały ocenie;
  - 2) na czas weekendu nie są zadawane żadne prace;
  - 3) prace wykonywane przez uczniów mogą mieć różne formy, np. projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, ćwiczeń online, krzyżówki oraz odpowiedzi ustnych (przy transmisji audio-video) lub innych;
  - 4) prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 5) prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki;
  - 6) ilość zadanych prac ustala nauczyciel przedmiotu, mając na uwadze eliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny pracy umysłowej ucznia;
  - 7) w okresie zdalnej nauki nauczyciele nie przeprowadzają kartkówek i sprawdzianów;
  - 8) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
20. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
21. Odbieranie i wykonywanie zadań przez uczniów jest elastyczne i uzależnione od możliwości technicznych i organizacyjnych uczniów.
22. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania na inne urządzenia przez uczniów lub rodziców zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online bez uprzedniej zgody nauczyciela.