

Hajnówka, dnia 30.11.2020 r.

Zarządzenie Nr 29/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3

im. dr. Kazimierza Ptaszyńskiego w Hajnówce

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, rocznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności w okresie zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej

Na podstawie § 1 rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 943 ze zmianami) we współpracy z nauczycielami zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, rocznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności, o których mowa w Rozdziale 13 Statutu Szkoły. Warunki określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
Karolina Beata Wachol-Worończuk

1. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza się w sytuacjach określonych w art. 44 k ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami ucznia oraz nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, na wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy klasy, w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o ustalonych ocenach.
3. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w tym roku szkolnym. Informacje o ustalonej dacie i godzinie egzaminu przekazywane są uczniom, rodzicom i nauczycielom w przyjęty w szkole sposób komunikowania się.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje informacje dotyczące zakresu materiału z podstawy programowej obowiązującego na egzamin i przesyła w ustalony sposób uczniowi i jego rodzicom:
 - a) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 2 dni od otrzymania informacji o egzaminie;
 - b) w przypadku egzaminu poprawkowego w terminie np. 5 dni od daty otrzymania informacji o egzaminie.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje zadania do wykonania przez ucznia i przesyła je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej na dwa dni przed terminem egzaminu.
7. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie Microsoft Office 365 lub za pomocą innego narzędzia zdalnego, które pozwala na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
8. W sytuacjach szczególnych egzamin może odbyć się na terenie szkoły przy zapewnieniu właściwych warunków bezpieczeństwa.
9. Jeśli z przyczyn szczególnie uzasadnionych uczeń nie może przystąpić do egzaminu w ustalonym terminie, rodzice ucznia informują o tym dyrektora.

10. Dyrektor szkoły ustala dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych ocena jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Złożenie przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania w sytuacjach określonych w art. 44 n ust. 1 ustawy o systemie oświaty, odbywa się w formie pisemnej (drogą elektroniczną, inną), w terminie dwóch dni od dnia ustalenia tej oceny.
13. Dyrektor niezwłocznie przeprowadza postępowanie sprawdzające zgodność trybu ustalania oceny z obowiązującymi przepisami i udziela pisemnej odpowiedzi składającym zastrzeżenia.
14. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora naruszeń prawa w zakresie dotyczącym ustalania oceny z zajęć edukacyjnych, powołuje się komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej/lub innej sprawdzianu wiadomości w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
15. W skład komisji powołuje się wskazanego przez dyrektora innego nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tej klasie, nauczyciela, który ustalił ocenę oraz nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych.
16. Uzyskana ze sprawdzianu ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną
17. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców o uzyskanej ocenie.
18. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora naruszeń w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, do ustalenia ostatecznej oceny zachowania powołuje się komisję w składzie:
 - a) pedagog szkolny jako przewodniczący;
 - b) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie;
 - c) wychowawca klasy.
19. Członkowie komisji dokonują analizy okoliczności zawartych w złożonych zastrzeżeniach oraz zgodność z przepisami prawa trybu ustalania danej oceny.
20. Decyzja komisji jest podejmowana w drodze głosowania zwykłą większością głosów w trybie komunikacji ustalonej w szkole.
21. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. O podjętej decyzji przewodniczący zawiadamia dyrektora szkoły, któremu przekazuje protokół z ustaleń komisji oraz ucznia i jego rodziców.
23. Ustalona przez komisję ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ucznia.