

Hajnówka, dnia 15.05.2020 r.

Zarządzenie Nr 17/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3
w Hajnówce z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenie procedur w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadzam następujące procedury/ zasady stanowiące załączniki do zarządzenia:

1. Procedurę organizacji opieki- Załącznik Nr 1
2. Procedurę postępowanie prewencyjnego- Załącznik Nr 2
3. Procedurę podejrzenia zakażenia- Załącznik Nr 3
4. Zasady zachowania bezpieczeństwa przeciwepidemicznego w czasie korzystania z boiska szkolnego- Załącznik Nr 4

§ 2

Zaostrzone procedury obowiązują od 18.05.2020 r. do odwołania.

§ 3

Zobowiązuje wychowawców do zapoznania z zarządzeniem wszystkich uczniów i rodziców.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

Karolina Beata Wachol-Worończuk

PROCEDURA

Organizacji opieki w Szkole Podstawowej Nr 3 w Hajnówce od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w szkole w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w szkole.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły.

IV. Postanowienia szczegółowe

1. Do odwołania wprowadza się ograniczenie do 12 liczby dzieci w grupach zajęć.
2. Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
3. W pierwszej kolejności z usług szkoły powinny korzystać te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
5. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor. Opiekunowie grup informują o tym rodziców. Dzieci przyprowadzane są do szkoły od godz. 7.30 do godz. 8.00.
6. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk noszenia rękawiczek jednorazowych.
7. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę

- opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie szkoły. Osoba ta obowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki.
8. W przestrzeni wspólnej może przebywać 1 rodzic z dzieckiem lub kilkoro rodziców w odstępnie od siebie co najmniej 2 m.
 9. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad polegającą na zadaniu następujących pytań:
 - a) Czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
 - b) Czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
 - c) Czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?
 - d) W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - czy wystąpiło nieuzasadnione innymi czynnikami, obniżenie poziomu funkcjonowania lub inne niepokojące symptomy w zachowaniu lub samopoczuciu dziecka.
 10. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
 11. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę, wyznaczony przez dyrektora pracownik mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W czasie pobytu dziecka w szkole temperatura jest mierzona również o każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba.
 12. Dziecko nie zostaje przyjęte do szkoły, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:
 - dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
 - pracownik szkoły zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
 - rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 9 a) i b).
 13. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
 14. Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
 15. Personel obsługi nie powinien kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
 16. Do kontaktu między oddziałami, w sytuacji koniecznej, dyrektor wyznacza pracownika szkoły.
 17. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
 18. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.

19. Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji przez nauczyciela zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego.
20. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
21. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
22. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości.
23. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
24. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
25. Zaleca się korzystanie z placu zabaw rotacyjnie, w małych grupach.
26. Harmonogram korzystania z placu zabaw ustala dyrektor, uwzględniając przerwy na dezynfekcje urządzeń.
27. Dla pracowników szkoły zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice.
28. Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W przypadku jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
5. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
6. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
7. Dyrektor szkoły informuje burmistrza o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
8. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.

10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

PROCEDURA

postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce w czasie zagrożenia epidemicznego

Procedura obowiązuje od dnia **18 maja 2020 r.**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie szkoły.

II. Zakres procedury

Procedurę w szkole, w związku z występującym zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły.

Postanowienia ogólne.

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy wejściu do szkoły.
2. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie szkoły podstawowej **wprowadza się obowiązek prewencyjnego pomiaru temperatury u:**
 - wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie placówki,
 - dzieci korzystających z zajęć na terenie szkoły po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Pomiaru temperatury u pracownika i dziecka dokonuje się dwukrotnie w ciągu dnia. W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy oraz po upływie połowy dziennego czasu pracy, w przypadku dziecka przed rozpoczęciem pobytu oraz w porze południowej.
4. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. Pomiaru temperatury należy dokonywać, w miarę możliwości, termometrem bezdotykowym. W przypadku braku takiego urządzenia, zwykły termometr należy myć i dezynfekować po każdym użyciu.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz osłonę twarzy (maskę).
7. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym

- dyrektora szkoły. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. W przypadku zbadania u pracownika temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor szkoły podejmuje następujące działania:
 - a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
 9. W przypadku zbadania u dziecka temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor szkoły podejmuje następujące działania:
 - a) dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do oddziału przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) dyrektor szkoły kontaktuje się z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
 - c) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
 - d) do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
 - e) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora szkoły.
 10. Każdy pracownik może ponownie poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
 11. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 8 i 9.
 12. Pracownik w razie zauważenia u siebie w czasie pracy objawów chorobowych typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje działania opisane w pkt. 8.
 13. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.

IV. Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym.

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,

- d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola/szkoły podstawowej),
 - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
 6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
 7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
 8. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora szkoły oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

V. Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie szkoły.

1. Zobowiązuje się pracowników szkoły do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.
2. Pracodawca zapewnia pracownikom szkoły środki ochrony osobistej - maseczki, rękawiczki.
3. Przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo pracownik poddaje się pomiarowi temperatury.
4. Zewnętrzni dostawcy mają obowiązek nosić na terenie szkoły maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscach niedostępnych dla dzieci.
6. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz instrukcja higieny rąk stanowi Załącznik do w/w procedury.
7. Pracownik szkoły stosuje ochronę twarzy podczas kichania/ kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych może jednocześnie przebywać tylko jedna osoba. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Należy zadbać o czystość ciągów komunikacyjnych.
10. Przynajmniej trzy razy dziennie należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżarek, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.

11. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy myć i/lub dezynfekować nie rzadziej niż raz dziennie.
12. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
13. W przypadku wydawania posiłków z kuchni należy zachować bezpieczny 1,5 metrowy odstęp pomiędzy osobą wydającą i odbierającą. Przy braku takiej możliwości, w pomieszczeniu powinna przebywać jednocześnie tylko jedna z tych osób.
14. Dostawcy żywności zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego.
15. Dostawcy posiłków dostarczają posiłki w pojemnikach jednorazowych.
16. Przy organizacji żywienia szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
17. Wszystkie naczynia, sztućce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy myć z zmywarce w temperaturze minimum 60°C z użyciem detergentu. Jeżeli jest to niemożliwe należy stosować sztućce jednorazowe.
18. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych i odbywać się z zachowaniem 1,5 m odległości.
19. Jeśli w przypadku pracowników kuchni nie jest możliwe zapewnienie, w odniesieniu do stanowisk pracy, ww. odległości należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
20. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

VI. Zalecenia dla nauczycieli:

1. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki (np. spacer do parku).
2. Należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
3. W miarę możliwości każde dziecko powinno jedynie korzystać z przydzielonych mu kredek, mazaków, pędzli, itp.
4. Salę, w której przebywają dzieci, należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
5. Należy dbać o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw lub przynajmniej co 2 godziny.
6. Zajęcia i zabawy należy prowadzić w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.
7. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placów zabaw należących do szkoły. Zajęcia na placu zabaw należy tak organizować, aby dzieci z innych oddziałów nie kontaktowały się ze sobą.
8. Wyjścia dzieci z poszczególnych oddziałów na plac zabaw planuje się z zachowaniem przerwy przeznaczonej na dezynfekcję elementów dotykowych, sprzętu i zabawek.
9. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go wyłączyć z użytkowania i oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
10. Nie należy angażować do pracy z dziećmi osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi. Osoby powyżej 60 roku życia wykonują inne czynności służbowe wskazane przez dyrektora szkoły podstawowej.
11. W miarę możliwości do oddziałów przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.

INSTRUKCJA BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ CHRONIĄCYCH PRZED CZYNNIKAMI BIOLOGICZNYMI (maski/rękawice) oraz HIGIENY RĄK

I. Kolejność zakładania środków ochrony indywidualnej.

1. Maska wielorazowa lub jednorazowa:
 - a) Zwiąż tasiemki lub umieść gumki na potylicy i szyi;
 - b) Dopasuj elastyczny pasek do grzbietu nosa;
 - c) Maskę powinna przylegać do twarzy i pod brodą;



2. Dopiero po założeniu maski załóż rękawice jednorazowe.

II. Zasady pracy w masce.

1. Podczas używania unikaj dotykania maski.
2. Wymień maskę na nową, gdy tylko poczujesz, że stała się wilgotna.
3. Po każdym dotknięciu zużytej maski, umyj lub zdezynfekuj ręce.
4. Nie używaj ponownie masek jednorazowego użytku.
5. Pierz regularnie maski wielorazowe w temperaturze minimum 60 st. C.

III. Kolejność zdejmowania środków ochrony indywidualnej.

1. Rękawice – **UWAGA!! Zewnętrzna powierzchnia rękawic jest skażona!**
 - a) Ręką w rękawicy chwyć drugą rękawicę od zewnątrz i ściągnij ją, wywracając na drugą stronę;
 - b) Zdjęta rękawica pozostaje w drugiej ręce (ubranej w rękawicę);
 - c) Zdejmij drugą rękawicę, wsuwając pod nią palec na wysokości nadgarstka i ściągnij tak, aby wywrócić ją na drugą stronę i naciągnąć na pierwszą rękawicę;

d) Wrzuć rękawice do kosza na śmieci przeznaczonego na odpady skażone ;



1/ Chwyć rękawicę dłoń w okolicy nadgarstka. Ostrożnie zdejmij rękawicę.



2/ Przytrzymaj rękawicę dłoń w rękawicy. Wsuń 2 palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



3/ Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę. Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zdjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę.



4/ Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce. Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.

2. Maska – **UWAGA!! zewnętrzna powierzchnia maski jest skażona !**
 - a) Chwyć najpierw za dolne, a potem górne tasiemki lub gumki i zdejmij maskę;
 - b) Wrzuć do odpowiedniego pojemnika;
 - c) Umyj ręce.

IV. Utylizacja środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi.

Zużyte środki ochrony indywidualnej zaleca się wyrzucać do jednego wyznaczonego kosza z pokrywką.

V. Higiena rąk.

1. Zaleca się mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcję skóry rąk środkiem na bazie alkoholu.
2. W przypadku zanieczyszczenia skóry rąk materiałem biologicznym w sposób widoczny ręce należy umyć wodą z mydłem (sama dezynfekcja środkiem odkażającym nie jest w takim przypadku zalecana).
3. Powinno się dokonywać dekontaminacji rąk po kontakcie z materiałem biologicznym, przed włożeniem i po zdjęciu środków ochrony indywidualnej, po dotykaniu skażonej (lub podejrzewanej o skażenie) powierzchni.
4. Dekontaminację należy przeprowadzić zgodnie ze standardową procedurą umożliwiającą oczyszczenie całej powierzchni rąk. W razie braku kranów bezdotykowych należy po umyciu rąk zakręcić kran poprzez jednorazowy ręcznik.

PROCEDURA

postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce koronawirusem SARS-COV-2 (dalej: koronawirus)

Procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia, u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do szkoły koronawirusem SARS-COV-a lub w przypadkach kontaktu z osobą zakażoną.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w szkole.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przez niepokojące objawy rozumie się:
 - wysoką temperaturę,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszność i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Pracownik szkoły, który mógł narazić się na zakażenie koronawirusem poza szkołą, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi placówki.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narazić się na zakażenie koronawirusem poza szkołą, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
5. W placówce należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Hajnówce w celu konsultacji lub uzyskania porady
- tel. 85 682 28 09

7. Przemieszczając się do szpitala lub do domu po podejrzeniu wystąpienia zakażenia, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.

V. Podejrzenie zakażenia zaobserwowane poza miejscem pracy

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni stawiać się w pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
2. Do czasu otrzymania pomocy należy odizolować się od innych osób.
 - 1) Nie należy zgłaszać się samemu do placówek służby zdrowia bez wcześniejszego uzgodnienia.
 - 2) Pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub dziecka uczęszczającego do szkoły podczas przebywania w placówce

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odsunąć go od pracy,
 - b) wstrzymać przyjmowanie dzieci do szkoły,
 - c) powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Hajnówce - tel. 85 682 28 09 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji,
 - d) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę,
 - b) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka,
 - c) wstrzymać przyjmowanie dzieci do szkoły,
 - d) powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Hajnówce - tel. 85 682 28 09 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji,
 - e) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
3. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronach: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzanego o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.

6. W przypadku, gdy Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.
7. Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników szkoły i dzieci przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem należy ustalić z właściwą Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły /rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/rodzica/ opiekuna prawnego/ dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Hajnówce. W związku z tym, dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.

2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV ust.2) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Hajnówce- tel. 85 682 28 09

CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – **800 190 590**

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia 17.2020
z dnia 15 maja 2020 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3
w Hajnówce

**Zasady zachowania bezpieczeństwa przeciwepidemicznego
w czasie korzystania z boiska szkolnego
przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Hajnówce**

Zasady korzystania z boiska szkolnego od 18.05.2020 r.

1. Na terenie boiska może przebywać w tym samym czasie, nie więcej niż 14 osób.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie boiska mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży, maski lub przyłbicy.
3. Każda osoba korzystająca z boiska jest zobowiązana do dezynfekcji rąk oraz własnego sprzętu sportowego, a przed wyjściem do dezynfekcji rąk.
4. Dyrektor szkoły nie udostępnia dla potrzeb osób korzystających z boiska masek i innych środków ochrony osobistej.
5. Wszelkie uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania należy zgłosić dyrektorowi szkoły.
6. Obowiązuje zakaz przemieszczania się osób korzystających z boiska w budynku szkoły.
7. Osoby z infekcjami górnych dróg oddechowych oraz niestosujące się do obowiązku zakrywania ust i nosa nie będą wpuszczane na teren boiska szkolnego.
8. Osoby nie przestrzegające zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministra Zdrowia podlegają natychmiastowemu wydaleniu z terenu boiska szkolnego. W przypadku niezastosowania się do nakazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim – pracownik szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia incydentu policji.